



Opinia klienta - WZÓR

Warto pytać klientów o opinię - najlepiej tuż po zakończonej współpracy!

Możesz to zrobić na dwa sposoby:

1. Skorzystaj z gotowego wzoru, który tu znajdziesz - wyślij plik PDF do klienta i poproś o wydrukowanie i napisanie opinii, a następnie przesłanie do Ciebie skanu lub zdjęcia wypełnionych arkuszy. Ta opcja znacznie lepiej sprawdzi się, gdy masz bezpośredni kontakt z klientem - po prostu dajesz mu arkusz do wypełnienia, a potem zabierasz uzupełniony.
2. Skorzystaj z Google Forms i utwórz darmową ankietę z pytaniami z wzoru, a następnie wyślij ją do klientów. Google Forms pozwala na zbieranie opinii w jednym miejscu.

Powodzenia!

UWAGA!

Jeśli chcesz zmodyfikować pytania, wykorzystaj mój [szablon w Canvie](#)

PROŚBA O OPINIĘ

Dzień dobry!

Bardzo proszę o zostawienie kilku zdań opinii na temat naszej współpracy. Pomoże mi to rozwijać ofertę i jeszcze lepiej spełniać oczekiwania klientów.

Dziękuję bardzo!

Jaki problem/potrzeba zapoczątkowała naszą współpracę? Co chciał(a) Pani/Pan uzyskać, nawiązując współpracę?

Czy udało się zrealizować te zamierzenia?

Jak ocenia Pani/Pan naszą współpracę (w skali 1-5, przy czym 1 oznacza zupełnie niezadowolony, a 5 - w 100% zadowolony).

Co Pani/Panu najbardziej podobało się w naszej współpracy?

Czego zabrakło Pani/Panu w mojej ofercie?

Co mogę poprawić następnym razem?

Jeśli ma Pani/Pan dodatkowe uwagi, sugestie, wrażenia, można je zostawić tutaj.

Imię i nazwisko i adres e-mail (nieobowiązkowe)